

# **REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO NIDO-INFANZIA "Piccolo Principe"**

**ART. 1**

## **ISTITUZIONE**

**E' istituito in Foggia il Nido-Infanzia Piccolo Principe con sede operativa viale Candelaro n 92 per bambini compresi nella fascia di età dai tre mesi ai cinque anni.**

**ART. 2**

## **ENTE GESTORI**

**L'asilo nido-infanzia paritaria "Piccolo Principe" è gestito dalla Coop. Soc. Fiordaliso Attraverso approvazione del D.D.G 17130 del 11 giugno 2018**

**ART.3**

## **FINALITA' E FUNZIONI**

- 1) nido-infanzia "Piccolo Principe" è un servizio diurno, sociale in un ambiente appropriato e protetto dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentano, senza inibirlo, di orientare le proprie energie verso comportamenti nei quali egli riesca a stabilire proficue relazioni e a manifestare in modo costruttivo la sua Iniziativa e inventiva.**
- 2) Il servizio persegue questo fine offrendo ai bambini uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi e contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali.**
- 3) Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con ali altri servizi culturali e socio sanitari rivolti alla prima infanzia.**
- 4) Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica. Nido- infanzia "Piccolo Principe" è dotato di un regolamento vigente, e di un progetto educativo, suddiviso per ogni sezione.**

5) Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase dell'inserimento del bambino nido-infanzia "Piccolo Principe" e del reinserimento dopo la pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali per un inserimento graduale che tenga conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia..

6) Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto nella fase dell'inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in genere

**ART. 4**

### **UTENZA E FORMULAZIONE GRADUATORIE DI AMMISSIONE**

A) l'iscrizione "Piccolo Principe" è annuale: va dal 01-01 al 31-08 di ogni anno,

B) Hanno diritto all'ammissione alla scuola dell'infanzia paritaria "Piccolo Principe" i bambini di età compresa fra tre mesi a cinque anni, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, anche se di nazionalità straniera o apolidi.

C) Le domande di ammissione per l'inizio di ogni anno scolastico, compilate su appositi moduli e corredate dagli allegati richiesti, dovranno essere presentate alla segreteria.

Le domande di ammissione presentate entro i termini prefissati, formeranno una graduatoria iniziale, la quale verrà aggiornata nel corso dell'anno scolastico, ogni tre mesi, con l'inserimento delle nuove richieste di ammissione.

**ART. 5**

### **DIMISSIONI E RECESSI**

1) I bambini frequentanti che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido d'infanzia "Piccolo Principe" possono usufruire del servizio fino alla chiusura dell'anno in corso. Può essere autorizzata la frequenza di bambini di età superiore ai tre anni, su richiesta della famiglia motivata da relazione dei servizi sociali territoriali competenti, ed in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla Scuola dell'infanzia.

2) In qualsiasi caso la dimissione del bambino è prevista in concomitanza con la possibilità di ammissione alla Scuola dell'infanzia.

3) Ogni dimissione dovrà essere notificata almeno 30 giorni prima del ritiro effettivo dal servizio, tramite email.

Le rette di frequenza comunque vanno versate, anche nel caso in cui l'utente non usufruisca del servizio, lo stesso sarà tenuto al pagamento di tutte le rette ( settembre - luglio )

4) Dopo due mesi di non frequenza del bambino, per assenze senza comprovati motivi di salute, dimostrati dal certificato medico, la scuola si riserva l'ammissione del reintegro.

## **ART. 6**

### **PROGETTO EDUCATIVO - PROGETTO PEDAGOGICO ORGANIZZATIVO**

1. Il progetto educativo, viene visualizzato e consegnato ai genitori all'atto dell'iscrizione oppure viene inviato tramite email, oppure può essere consultato presso la bacheca dell'asilo.
2. I genitori possono consultare nella bacheca, la Carta Servizi dell'asilo Piccolo Principe, oppure fare richiesta di una copia cartacea, oppure l'invio tramite email.

## **ART. 7**

### **CALENDARIO E ORARIO**

- 1) L'asilo "Piccolo Principe" resta aperto per 11 mesi all'anno con orario giornaliero dalle ore 8.00 alle 14.00
- 2) L'asilo "Piccolo Principe" è chiuso nel periodo natalizio, festività pasquali (soltanto i giorni rossi del calendario) e feste patronali/nazionali.
- 3) Nel periodo di primo inserimento è opportuna la presenza rassicurante di una figura di riferimento; tale periodo è scaglionato in tempi e modalità.

## **ART. 8**

### **ASSISTENZA PSICOPEDAGOGICA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

- 1) La vigilanza igienico-sanitaria è espletata dalla A.S.L. territoriale a mezzo del proprio personale tecnico e sanitario. All'atto della ammissione i genitori devono produrre per il loro bambino idonea certificazione rilasciata dal medico curante attestante l'assenza di malattie infettive in atto. La riammissione del bambino dopo un periodo di malattia superiore al cinque giorni consecutivi avviene su presentazione di un certificato del medico curante o della A.S.L. territoriale attestante la sua avvenuta guarigione. Tutti i bambini accolti nell'asilo "Piccolo Principe", per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati con i rischi di infortunio..

## **ART. 9**

### **RETTE DI FREQUENZA.**

Le rette verranno modificate all'occorrenza con decorrenza annuale, dal Consiglio di Amministrazione.

Al momento dell'iscrizione viene versata una quota non rimborsabile.

Il genitore compilando e firmando il contratto modulo di iscrizione s'impegna al versamento di tutte le rette per tutto il periodo dell'anno educativo (settembre – luglio ).

**In caso di ritiro durante l'anno educativo, per qualsiasi motivo, le rette comunque vanno corrisposte obbligatoriamente per intero da settembre a luglio.**

**La retta viene versata ogni 5 di mese presso la segreteria, oppure tramite bonifico bancario. In caso di ritardo del versamento delle rette, oppure il mancato pagamento, la scuola darà mandato al proprio legale per il recupero delle somme non versate.**

**ART. 10**

### **TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI**

**Come segno di rispetto per la salute di tutti i bambini che frequentano la struttura, si chiede ai genitori di non portare il bambino al "Piccolo Principe" in caso di:**

**Febbre superiore ai 37,5°**

**Nelle 24 ore successive a febbre superiore ai 38°**

**Dopo un giorno di febbre acuta**

**Scariche di feci liquide in numero superiore a tre**

**Vomito ripetuto**

**Congiuntivite purulenta**

**Malattie esantematiche**

**Stomatite aftosa**

**Faringite streptococcica (placche)**

**Pediculosi fino al mattino dopo l'inizio del trattamento**

**Scabbia fino al termine del trattamento**

**Epatite A**

**Per gli stessi sintomi, le educatrici chiederanno ai genitori di riprendere il bambino frequentante prima possibile.**

**In caso di assenza per malattie infettive si richiede ai genitori di avvisare tempestivamente la struttura.**

**Le assenze per malattie non richiedono il certificato medico di riammissione, sarà cura del genitore portare al nido il bambino guarito; In caso di malattia infettiva è soggetta la denuncia.**

**La struttura può somministrare solo farmaci salvavita (previa documentazione medica). Nel caso in cui un bambino necessiti di altre terapie, il servizio è disponibile alla somministrazione di farmaci, ma alle seguenti condizioni: medico in cui siano specificate le situazioni che richiedono la somministrazione di farmaci e devono essere indicati: il farmaco, la modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco e la durata della cura. Ogni modifica delle prescrizioni dovrà essere indicata allo stesso modo;**

**Una liberatoria firmata dal genitore per sollevare da responsabilità gli operatori in caso di reazioni alla somministrazione.**

**Le creme lenitive e i talchi, ecc. devono essere fornite dalle famiglie per evitare reazioni allergiche.**

ART.11

### **DIETE SPECIALI**

Con tale termine si intendono regimi alimentari che comportino esclusione di uno o più alimenti, verso i quali il bambino presenta allergie o intolleranze, o da escludersi per la presenza di particolari malattie (diabete, morbo celiaco, malattie genetiche metaboliche). Le diete speciali richiedono una prescrizione medica dove siano indicate: la situazione che richiede una dieta speciale e l'elenco degli alimenti da escludere per la presenza di particolari malattie, tali diete saranno accuratamente rispettate per la tutela della salute del bambino. In caso di diete speciali, che comportino un aggravio economico per l'acquisto di alimenti particolari, la struttura concorderà la maggiorazione della retta oppure la fornitura dei suddetti alimenti da parte della famiglia. Si terrà conto di diete speciali dovute a scelte religiose/culturali.

ART.12

### **CONSUMO DI ALIMENTI DI PREPARAZIONE CASALINGA**

E' vietato, per ragioni igieniche e responsabilità civili e penali, il consumo al nido di alimenti di preparazione casalinga in caso di feste e ricorrenze, evitando così possibili contaminazioni e tossinfezioni alimentari. Gli alimenti devono essere preparati all'interno della cucina del nido oppure provenienti da produzione industriale, con indicata data di scadenza o scontrino fiscale.

ART. 13

### **TUTELA DEI BAMBINI**

I bambini potranno uscire dalla scuola con persone diverse dai genitori solo se il personale educativo sarà avvisato in anticipo dal genitore. Al momento dell'iscrizione i genitori firmeranno una liberatoria per foto e video che saranno divulgati solo per uso scolastico.

ART.14

### **ORGANICO E FUNZIONI DEL PERSONALE**

1) Al personale dipendente che presta servizio si applicano i contratti nazionali del settore, ivi comprese le norme di assunzione. Il personale dipendente dalla ditta dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla legge.

**2) le insegnanti rispondono agli obiettivi in armonico sviluppo psico-fisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia.**

**3) L'attività del personale docente educativo sarà coordinata da un responsabile (coordinatore), che avrà compiti di coordinamento delle attività socio-pedagogico e ludiche realizzate nell'asilo**

**4) Tutto il personale nelle modalità concordate, è partecipe alla gestione del Dell'asilo "Piccolo Principe" mediante:**

- le riunioni con i rappresentanti di classe
- le assemblee con i genitori dei bambini
- i corsi di aggiornamento con un minimo di 10 ore

**Questo avrà influenza estremamente favorevole nella formazione e qualificazione del personale garantendo una omogeneità dei metodi di educazione.**

**Tutto il personale, in caso di necessità, nell'espletamento dei specifici compiti affidategli, è tenuto a concorrere al buon funzionamento dell'asilo "Piccolo Principe" e comunque ad assicurare la globale responsabilità educativa.**

**ART.15**

### **AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

**1) Il nido-infanzia "Piccolo Principe", attua annualmente corsi di aggiornamento, in materia di emergenze ( primo soccorso, evacuazione antincendio) assicurando la formazione permanente del personale operante sulla base delle norme vigenti.**

**ART. 16**

### **RICETTIVITA' E STRUTTURE**

**1) Gli spazi interni devono essere strutturati per rispondere ai bisogni delle dei bambini e per rendere possibile l'organizzazione di attività diversificate, individuali, di piccoli gruppi e collettive**

**2) L'asilo si articola in gruppi di lavoro in relazione all'età dei bambini, al loro sviluppo psicofisico, ai programmi educativi adottati dal progetto.**

## **COMUNICAZIONI**

**Per gli avvisi riguardanti le riunioni con i genitori l'asilo trasmette le comunicazioni tramite avviso esposto in bacheca, e con lettere di comunicazioni consegnate a mano per singolo genitore.**

**L'asilo piccolo principe vieta di far entrare nella propria struttura qualsiasi oggetto portato da casa dai bambini, e in qualunque caso non risarcisce l'oggetto lasciato presso la propria struttura. Per tanto i genitori sono invitati a far lasciare i giochi del proprio figlio/a prima dell'ingresso.**

## **EMEGENZA COVID-19**

**La sospensione del Servizio non dipendente dalla volontà del Gestore non esonera il pagamento delle rette mensile. L'eventuale diminuzione del rapporto bambini/educatore e alla rimodulazione degli spazi dovuta alla necessità di prevedere un distanziamento sociale per contenere la possibilità di contagio da Coronavirus, comporterà una revisione della retta mensile proporzionata alla copertura dei costi di gestione.**

**09/12/2021**

**Coop. Soc. Fiordaliso  
Sede Operativa Viale Candelaro  
Foggia**